Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: HORARIOS - IED REPUBLICA DE PANAMA	DD	MM	AA
ACTA No. 1		16	3	2021

LUGAR: GOOGLE MEET **HORA DE INICIO:** 10:00 A.M. **HORA FIN:** 11:30 a.m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
LISED VIVIANA RIVERA CASTELLANOS	GESTORA IED	JEC - IDRD - CONVENIO
LEONARDO CHAVEZ	FORMADOR DEPORTIVO	IDRD-DEPORTES
MARISELA IBARRA	FORMADOR DEPORTIVO	IDRD- DEPORTES
ANGELICA ROCHA	FORMADOR DEPORTIVO	IDRD- DEPORTES
FREDY CAJAMARCA	DOCENTE ENLACE	IED REPUBLICA DE PANAMA

ORDEN DEL DIA

1. PRESENTACION DE FORMADORAS	4. GUIAS DE APRENDIZAJE
2. INFORMACION ALTERNANCIA EN LA IED	5. REGISTRO DIARIO ASISTENCIA SIM, PLANEACION SESIONES, ENVIO LINKS
3. ESTUDIANTES SIN CONECTIVIDAD	6. VARIOS

TEMAS TRATADOS

Se realiza reunión virtual a través de la plataforma GOOGLE MEET, con los formadores y docente enlace del colegio Republica de Panamá con el fin de tratar los siguientes temas:

1. La gestora realiza la presentación formal de las formadoras Marisela Ibarra y Angélica Rocha asignadas a los centros de interes actividad fisica e iniciación al movimiento.

2. El profesor Fredy Cajamarca, indica que se esta haciendo el proceso en el colegio de la migración a la plataforma teams con los correos institucionales que da la secretaria de educación a los estudiantes, de igual manera informa, que frente a la alternancia había una propuesta de empezar después de semana santa con los niños de preescolar pero que se esta reevaluando ya que la conectividad que presenta la sede B y C es regular y hay que hacer adaptaciones que conllevan tiempo, probablemente iniciarían los estudiantes de decimo y once y mientras el proceso de la vacunación avanza con los maestros solo irían al colegio los estudiantes que no tienen conectividad, la idea es que los docentes siguen dictando las clases desde casa, se indica que probablemente después de mitad de año se iniciarían la alternancia.
En la sede C en visita realizada por la SED, se autorizo 12 estudiantes por salón, en la sede primaria de 6 a 9 estudiantes por salón, en la sede de bachillerato 12 estudiantes por salón y de acuerdo a lo que se esta estableciendo en la alternancia es que solo se desarrollaran jornadas de 4 horas.

La gestora Lised Rivera, le solicita al docente enlace el envio de la propuesta para la alternancia que se envio a la Secretaria de Educación, con el fin de estudiarla y tener en cuenta la operacion de los centros de interes asignados a la Institución.

3. Se indica que para llevar el control con los niños que no se conectan a la clase, se debe llevar un control manual o personal para poder identificar los casos puntuales de estos niños para realizar seguimientos a través de llamadas o correos, según la directriz del colegio debe ser por correo electrónico para los grados 4 y 5 se acuerda la reunión del martes 23 de marzo a las 10 am. La gestora Lised Rivera indica a Leonardo tener actualiza la base de datos de los niños sin conectividad para dar un informe.

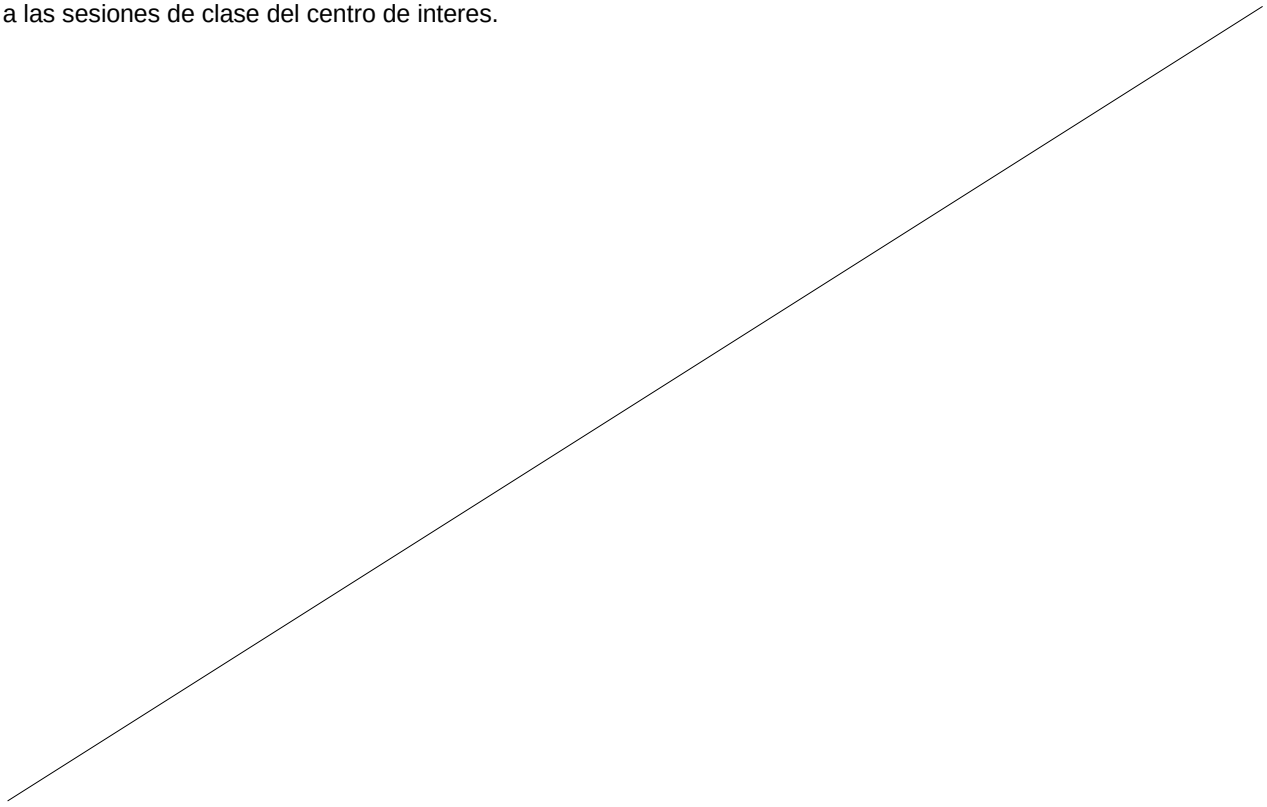
Se acuerda la estrategia que despues de 6 sesiones de clase con cada grupo cada formador dará un reporte de los estudiantes que se conectan a la clase sincronica y de los estudiantes que no se han conectado a las sesiones de clase.

TEMAS TRATADOS

4. Se solicita un reporte de entrega de guías, por lo cual el formador Leonardo indica que ha entregado 2 guíasy Lised autoriza para que haga entrega de la 3 guía que iría del 15 al 26 de marzo, el reporte de las guías a la gestora Lised será única y exclusivamente de los niños que no se conectan a la sesión sincrónica, la gestora Lised indica que se debe copiar la imagen que envía el niño en la guía enviada y realizar el proceso de retroalimentación y reenviarla, se deben realizar las guías para enviar a los niños con fecha del 15 al 26 de marzo y también subirla al drive.

5. Se solicita a los formadores realizar reporte diario de la asistencia ya que se debe llevar un control y seguimiento al SIM, este reporte se debe enviar al chat del grupo de whatsapp, asi mismo se solicita enviar los links de la clase para los correspondientes acompañamientos.

6. Se solicita a la formadora Marisela realizar llamadas a directores de grupo, mediadores, envíar correo invitando a las sesiones de clase del centro de interes.



COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE**
ENVIAR GUIA # 3 DEL 15 AL 26 DE MARZO 2021	FORMADORES	16/3/2021
REPORTE DIARIO ASISTENCIAS	FORMADORES	INMEDIATO
SEGUIMIENTO ESTUDIANTE SIN CONECTIVIDAD	LEONARDO CHAVEZ	23/3/2021
ENVIO LINKS SESIONES DE CLASE	FORMADORES	19/3/2021
PROGRAMACION SESIONES DE CLASE HASTA EL 26 DE MARZO	FORMADORES	INMEDIATO
REPORTE ESTUDIANTES SIN CONECTIVIDAD	FORMADORES	6 SESION X GRUPO
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN		
¿Se logró el objetivo?	**SI** X **NO**	
LA PRESENTE ACTA CONSIGNA LAS MEMORIAS REALIZADAS EN LA REUNIÓN VIRTUAL MEDIANTE LA APLICACIÓN O		

Siendo las 11:00 A m se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** **Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.**		
FIRMA		**FIRMA**	N/A	
NOMBRE	LISED VIVIANA RIVERA	**NOMBRE**	N/A	
CARGO	GESTOR IED	**CARGO**	N/A	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	MARISELA IBARRA ARAQUE